

# 令和 3年度 事業計画

事業開始 令和3年4月1日 ・ 事業終了 令和 4年3月31日

名称 社会福祉法人 旭川福祉会 旭川啓明保育園

所在地 北海道旭川市南6条通24丁目

## 1 目的・運営方針

- 当園は、保育にあたっては園児の最善の利益を考慮し、心身ともに健康で強く明るく正しく発育出来る様保育する事に努めます。
- 当園は、保育に関する専門性を有する職員が家庭との連携の下に、園児の状況や発育過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行います。
- 当園は、園児の家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援を行う様努めます。

## 2 今年度の重点課題

- 特別支援児と判断は出来ないが、個性豊かな子ども対応への人的環境が重要であるが、保育の質の低下と成らない様適正配置しながら人件費の圧縮を図っていきたい。
- 職員の個性を尊重しながら、チーム保育を図り子どもにとってもより良い保育環境を目指すと共に若年職員の育成を図る。
- 保育環境が楽しく生きがいのある職場環境と成る様、環境改革に努める。

## 3

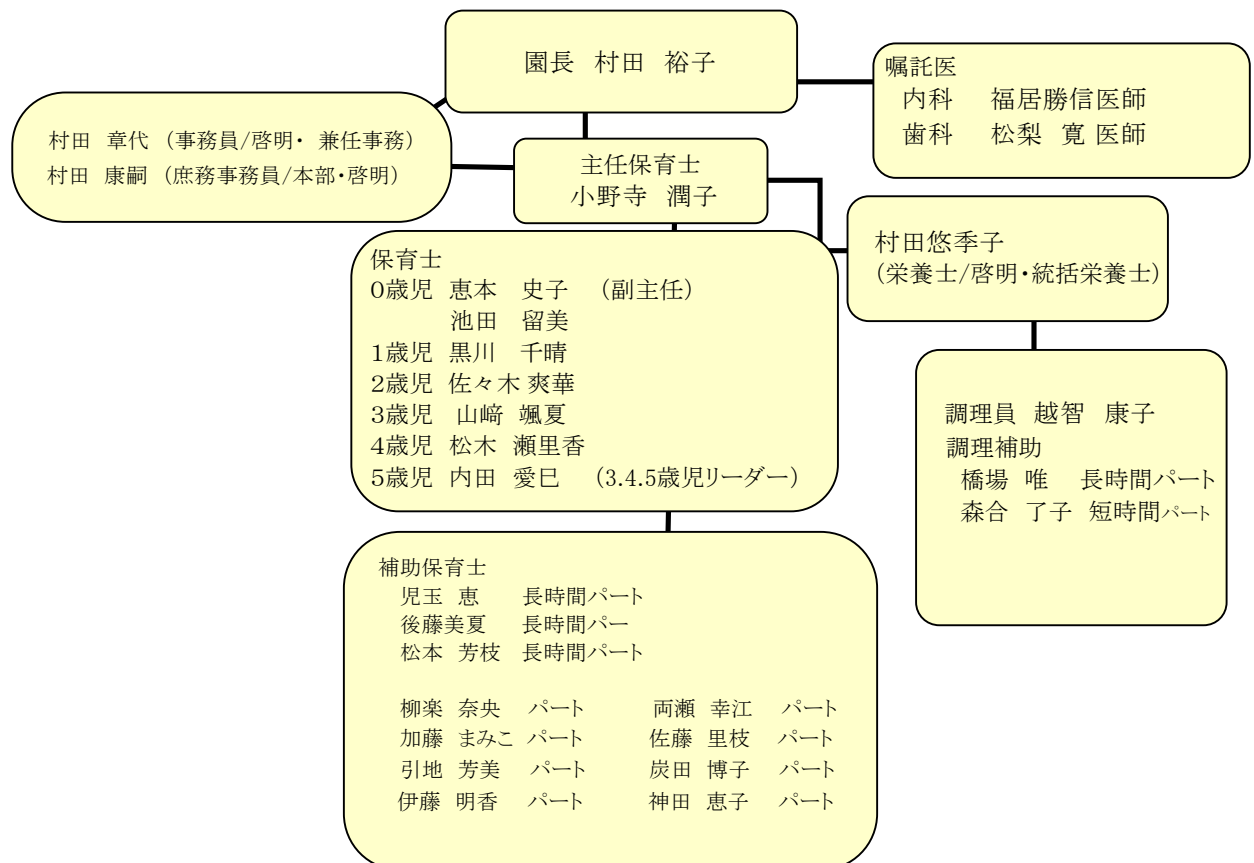
|       | 0歳      | 1歳  | 2歳  | 3歳  | 4歳  | 5歳  | 計     |
|-------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 定員    | 10名     | 10名 | 12名 | 12名 | 16名 | 20名 | 80    |
| 予想園児数 | 7名      | 12名 | 13名 | 14名 | 15名 | 18名 | 79    |
| 予約    | (3)5月以降 |     |     |     |     |     | ( 3 ) |
| -年間-  | 95      | 144 | 156 | 168 | 180 | 216 | 959   |

## 4

### 職員体制・職制・配置体制

| 形態/職種 | 園長     | 保育士 | 事務員 | 栄養士 | 調理員 | 医師 | 計  |
|-------|--------|-----|-----|-----|-----|----|----|
| 正職    | 1      | 8   | 2   | 1   | 1   |    | 13 |
| 臨職    | 長時間パート | 3   |     |     | 1   | 4  | 13 |
|       |        | 8   |     |     | 1   |    |    |
| 嘱託    |        |     |     |     |     | 2  | 2  |
| 計     | 1      | 19  | 2   | 1   | 3   | 2  | 28 |

園長－運営管理全般 主任－保育全般・園長補佐 事務員－庶務会計・渉外・用務



5 開設状況(予定)

|          |     |     |     |                      |     |                    |     |    |     |    |     |
|----------|-----|-----|-----|----------------------|-----|--------------------|-----|----|-----|----|-----|
| 年間予定開設日数 |     |     |     | 295 日                |     |                    |     |    |     |    |     |
| 月別予定開設日数 |     |     |     | 25 日                 |     |                    |     |    |     |    |     |
| 4月       | 25日 | 5月  | 23日 | 6月                   | 26日 | 7月                 | 25日 | 8月 | 25日 | 9月 | 25日 |
| 10月      | 25日 | 11月 | 24日 | 12月                  | 26日 | 1月                 | 22日 | 2月 | 22日 | 3月 | 27日 |
| 開設時間     |     |     |     | 標準時間                 |     | 午前7時30分から午後6時30分まで |     |    |     |    |     |
|          |     |     |     | 短時間                  |     | 午前8時30分から午後4時30分まで |     |    |     |    |     |
| 休園予定     |     |     |     | お正月休み 12月30日から1月4日まで |     |                    |     |    |     |    |     |

6 処遇

保育

・主任・副主任・リーダー職員が格となってチーム保育を形成し推進していくと共に、全職員がチーム保育構築を図れる様創意工夫する。  
 ・コロナ感染防止対策は、まだ今後も気を緩める事無く継続が必要ではあるが、子どもの最善を考慮しつつ工夫や変革を進める。  
 ・チーム保育による全園児担当と成る保育展開を進める事により異年齢の生活環境から良好な異年齢のコミュニケーション関係が形成される様、今後も推進していく。  
 ・保護者との共通理解の基、保護者と子育てによる保護者支援の保育  
 『子どもも、親も楽しい保育園』を更に推進していく。

食事

給食費 - 予算 … 5,000,000円 ( 園児 - 4,500,000円 ・ 職員 - 500,000円 )  
 ☆ 幼児期にとっての食育への取り組みへの推進及び食事の原点=おいしく食べる喜びを伝える事を推進する事を目的に職員給食を実施して、より良い食育への基盤に成っている。  
 ☆ 法人独自献立の確立子どもの喜ぶメニューの追及(給食の提供ではなく子どもが食べたくなる献立作りを実施していく。  
 ☆ 感染症の2次汚染の防止及び衛生管理の徹底を図る上で給食担当者の通常からの連携も必要と思われ本年度も重点をおき実施する。  
 ☆ 食の安全性を考える

7 職員会議・ケース会議・給食会議 等

|          |     |                       |
|----------|-----|-----------------------|
| 職員会議(定例) | 12回 | 行事予定・勤務体制・保育状況 他      |
| 職員会議(臨時) | 適宜  | 行事運営 他                |
| 保育会議     | 適宜  | 保育状況・行事運営・個別処遇・保育研究 他 |
| ケース会議    | 4回  | 各期毎のケースの検討            |
| 給食会議     | 12回 | 給食運営・喫食状況・個別処遇 他      |
| パート会議    | 12回 | 行事予定・勤務体制・保育状況等の伝達 他  |

8 職員研修

|      |                |                |   |
|------|----------------|----------------|---|
| 出張研修 | 道外<br>道内<br>市内 | 名<br>名<br>12名  | 日保協・全社協 他<br>道社協・道保協 他<br>旭川市・道社協・育成会 他 |
| 自主研修 | 合同<br>園内       | 全職員対象<br>全職員対象 | 三園合同研修・法人研修(予定)<br>各担当者研修報告・新人育成研修      |

※ 本年度、研修計画は未定、状況を見据え、キャリアアップ研修を中心に計画したい。(リモート研修も含め)

9 健康診断・災害訓練 等

|      |                    |                                       |
|------|--------------------|---------------------------------------|
| 健康診断 | 内科                 | 園児 年2回(春期・秋期)・職員 年1回                  |
|      | 歯科                 | 園児 年1回(11月)                           |
|      | 外科(腰痛)             | 職員 年1回(10月)                           |
|      | 培養検査               | 職員 年1回(4月一給食・乳児担当一月1回)                |
|      | 大腸菌検査              | 職員 月1回(給食)                            |
| 災害訓練 | ノロウイルス検査           | 職員 10月～3月(給食)                         |
|      | 火災<br>地震 等<br>水害 等 | 月1回 (秋は消防職員による消火訓練他の指導)<br>年1回<br>年1回 |

10 設備・備品・遊具等購入、建物改修、(予定)

|         |                             |
|---------|-----------------------------|
| 備品・遊具購入 | 特になし                        |
| リース・賃借  | 複合カラープリンター・電話機・パソコン・AED・駐車場 |
| 業務委託関係  | 塵芥処理・除、排雪・消防設備点検・美装清掃       |
| 各所修繕    | 特に予定なし                      |

11 事故対応、防災、感染症対策他

研修等の報告会及び事例研究、ヒヤリハット等から防止対策に努める。

12 子育て支援、地域関係

5月～2月、月1回の園解放の実施

保護者をはじめ、掲示等による活動案内、町内会加入による積極的活動参加をはかる。

13 広報活動

法人ホームページを利用し、情報公開に努める。:決算報告書類、事業計画、事業報告、活動内容

# 令和3年度 事業計画

事業開始 令和3年4月1日 ・ 事業終了 令和4年3月31日

名称 社会福祉法人 旭川福祉会 神楽岡保育園  
所在地 北海道旭川市神楽岡14条4丁目

## 1 目的・運営方針

- 1 当園は、保育にあたっては園児の最善の利益を考慮し、心身ともに健康で強く明るく正しく発育できる様保育する事に努めます。
- 2 当園は、保育に関する専門性を有する職員が家庭との連携の下に、園児の状況や発育過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行います。
- 3 当園は、園児の家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援を行う様努めます。

## 2 今年度の重点課題

- 1 今年度は昨年、連携の保育園より支援いただいた保育士が古巣に戻る為、新たに経験5年の保育士を採用する。又、産休、育休中である保育士が10月（予定）より復帰するので必要職員数には問題ない。
- 2 運営については、昨年同様の収支でいける見込みである。更に、0歳児、3歳児の増を図り、運営安定に繋げたい。
- 3 昨年度に引き続き新型コロナウイルス拡大防止に努めたい。

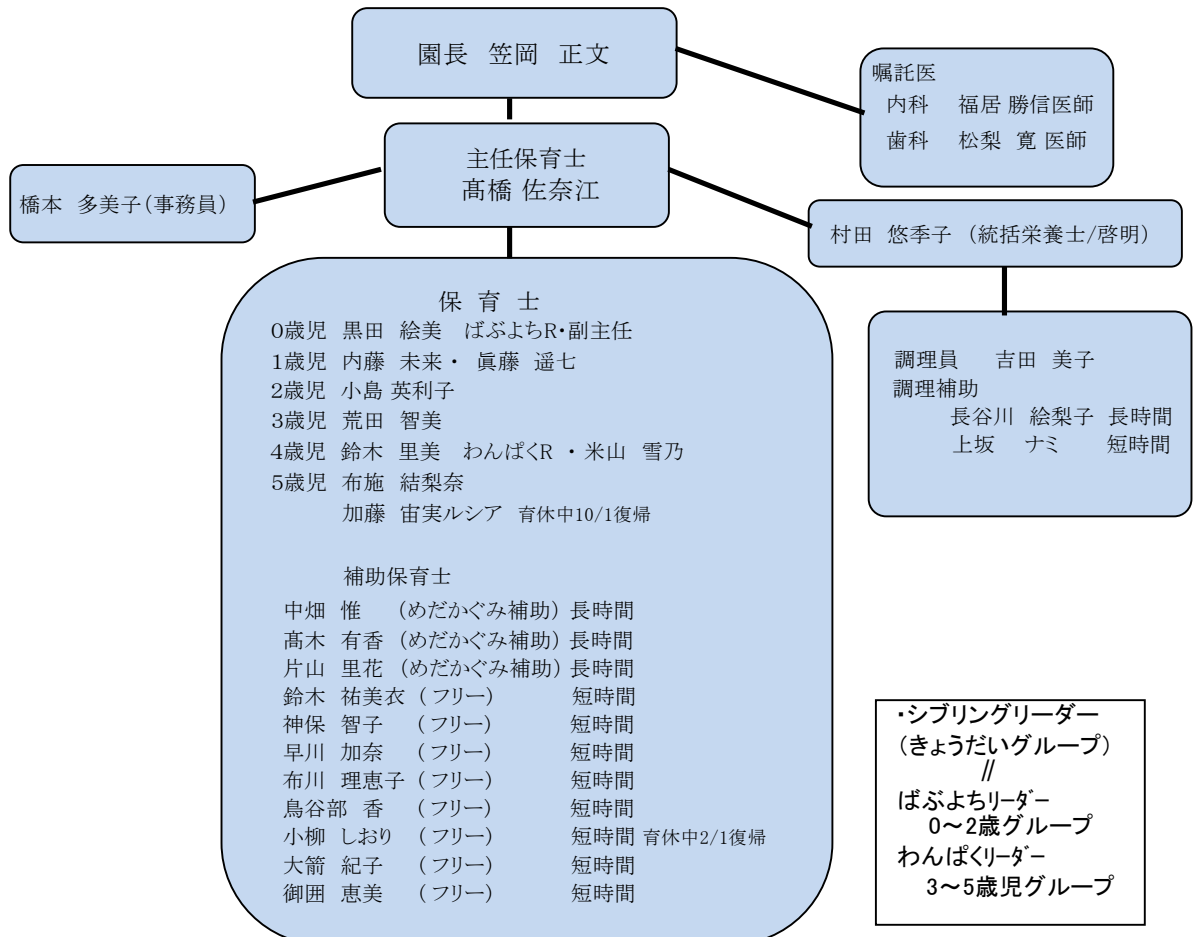
## 3 園児定員と予想人数

| 取扱園児数予定 | 0歳  | 1歳  | 2歳  | 3歳  | 4歳  | 5歳  | 計    |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 定員      | 10名 | 10名 | 12名 | 12名 | 16名 | 20名 | 80名  |
| 予想園児数   | 4名  | 16名 | 16名 | 14名 | 17名 | 14名 | 81名  |
| (予約)    | (6) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | (6)  |
| -年間-    | 83  | 192 | 192 | 168 | 204 | 168 | 1007 |

## 4 職員体制・職制・配置体制

| 形態/職種 | 園長     | 保育士 | 子育て | 事務員 | 栄養士 | 調理員 | 医師 | 計                 |
|-------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|----|-------------------|
| 正職    | 1      | 10  |     |     |     | 1   |    | 12                |
| 臨職    | 長時間パート | 3   |     |     |     | 1   |    | 4 }<br>9 } 13 (1) |
|       | 短時間パート | 8   |     |     | (1) | 1   |    |                   |
| 嘱託    | 契約職員   |     |     | 1   |     |     |    | 1                 |
|       | 医      |     |     |     |     |     | 2  | 2                 |
| 計     | 1      | 21  |     | 1   | (1) | 3   | 2  | 28 (1)            |

園長－運営管理全般    主任－保育全般・園長補佐    副主任－主任(保育)補佐  
調理員－給食管理全般



5 開設状況(予定)

|          |     |     |     |                      |     |                    |     |    |     |    |     |
|----------|-----|-----|-----|----------------------|-----|--------------------|-----|----|-----|----|-----|
| 年間予定開設日数 |     |     |     | 295 日                |     |                    |     |    |     |    |     |
| 月別予定開設日数 |     |     |     | 25 日                 |     |                    |     |    |     |    |     |
| 4月       | 25日 | 5月  | 23日 | 6月                   | 26日 | 7月                 | 25日 | 8月 | 25日 | 9月 | 24日 |
| 10月      | 26日 | 11月 | 24日 | 12月                  | 25日 | 1月                 | 22日 | 2月 | 22日 | 3月 | 26日 |
| 開設時間     |     |     |     | 標準時間                 |     | 午前7時30分から午後6時30分まで |     |    |     |    |     |
|          |     |     |     | 短時間                  |     | 午前8時30分から午後4時30分まで |     |    |     |    |     |
| 休園予定     |     |     |     | お正月休み 12月30日から1月4日まで |     |                    |     |    |     |    |     |

6 処遇

保育

-昨年度は、2月下旬からの新型コロナウイルスの感染拡大に伴い、殆どの各行事等が中止、延期、縮小等になった。今年度も同様な状況が続くと思われるが「子ども達に何も出来なかった年」にしない様、昨年同様保育者全員が知恵を絞り、「何をどうすれば出来るのか」を考え、希望をもって子ども達の今と未来を守っていきたい。  
・保育士の資質向上のための、年間の計画の検討、合わせて研修の積極的参加に努めていきたい。

食事

調理員 一昨年10月から調理担当者が整いスタートしていて、1年半が経過した。試行錯誤を繰り返しながらも順調にきている。今後も本部統括栄養士の指導を受けながら円滑に業務が遂行出来る様、担当職員同士の意思疎通を図りながら子ども達に美味しく安全な食事を提供していけるよう努めたい。  
・「心の育ちを促す食事」を意識した食の提供をする。  
・法人統括による各種会議(主任保育士・調理員)に参加し、提言していく。

保育部門  
保育士  
・食事を保育の一環(食育)として正しく位置付ける。  
・保育現場の意見を活発に提案していく。  
・子どもとともに食事をとることの意義をふまえ、食育の大切さを意識する。

7 職員会議・ケース会議・給食会議 等

|          |     |                            |
|----------|-----|----------------------------|
| 職員会議(定例) | 24回 | 行事予定・勤務体制・保育状況・個別処遇・保育研究 他 |
| 職員会議(臨時) | 適宜  | 行事運営 他                     |
| ケース会議    | 4回  | 各期毎のケースの検討                 |
| 給食会議     | 12回 | 給食運営・喫食状況・個別処遇 他           |
| パート会議    | 12回 | 行事予定・勤務体制・保育状況等の伝達 他       |

8 職員研修

|                 |    |       |                  |
|-----------------|----|-------|------------------|
| 出張研修<br>オンライン研修 | 道外 | 適宜    | 日保協・全社協 他        |
|                 | 道内 | 適宜    | 道社協・道保協 他        |
|                 | 市内 | 適宜    | 旭川市・道社協・育成会 他    |
|                 | 市内 | 対象職員  | 道保協・育成会キャリアアップ研修 |
| 自主研修            | 合同 | 全職員対象 | 三園合同研修・法人研修(予定)  |
|                 | 園内 | 全職員対象 | 各担当者研修報告・新人育成研修  |

9 健康診断・災害訓練 等

|      |        |                         |                     |
|------|--------|-------------------------|---------------------|
| 健康診断 | 内科     | 園児 年2回(4月・10月)・職員 年1回   | } 避難訓練月1回<br>(年12回) |
|      | 歯科     | 園児 年1回(10月)             |                     |
|      | 外科(腰痛) | 職員 年1回                  |                     |
|      | 培養検査   | 職員 年1回(4月一給食・乳児担当一月1回)  |                     |
|      | 大腸菌検査  | 職員 月1回(給食)              |                     |
| 災害訓練 | 火災     | 月1回 (秋は消防職員による消火訓練他の指導) | }                   |
|      | 地震 等   | 年1回                     |                     |
|      | 水害 等   | 年2回                     |                     |

10 設備・備品・遊具等購入、建物改修、(予定)

|         |                                       |
|---------|---------------------------------------|
| 備品・遊具購入 | 衛生関係備品・遊具の購入が見込まれる                    |
| リース・賃借  | コピー機・電話機                              |
| 業務委託関係  | 塵芥処理・除、排雪・消防設備点検・美装清掃・空調設備点検・エレベーター点検 |
| 各所修繕    | 不具合のおきている箇所の修繕他                       |

11 リスクマネジメント(防災・事故対応・感染症対策)

- 1 年間計画に沿って月1回の避難訓練(火災、地震を想定)の実施
- 2 非常災害時用品の賞味期限点検し、不足分はほじゅうする。
- 3 事故防止チェック
- 4 不審者対策訓練実施
- 5 設備点検
- 6 事故防止委員会  
(自園ヒヤリハット・インシデント事例の共有、検証・再発防止対策及び法人内発生事故の記録簿回覧共有)
- 7 感染症対策:保育園サーベイランス(学校欠席者情報システム)による情報共有をし、感染症の流行情報を把握、保護者へ周知をし、予防に努める。  
「新型コロナウイルス」については感染拡大防止につながる様、手洗い、消毒、換気には徹底したい。

12 子育て支援、地域関係

- 1 園開放:月1回第1水曜日に実施
- 2 町内会に加入し、近隣住民への避難体制の周知、行事参加等の回覧板でのお知らせ

13 広報活動

法人広報誌「かいほう」を年1回発行:決算報告書類、事業計画、事業報告、活動内容を情報公開

# 令和 3年度 事業計画

事業開始 令和3年4月1日 ・ 事業終了 令和 4年3月31日

名称 社会福祉法人 旭川福祉会 保育園  
所在地 北海道旭川市南6条通24丁目

## 1 目的・運営方針

- 当園は、保育にあたっては園児の最善の利益を考慮し、心身ともに健康で強く明るく正しく発育出来る様保育する事に努めます。
- 当園は、保育に関する専門性を有する職員が家庭との連携の下に、園児の状況や発育過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行います。
- 当園は、園児の家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援を行う様努めます。

## 2 今年度の重点課題

- 特別支援児と判断は出来ないが、個性豊かな子ども対応への人的環境が重要であるが、保育の質の低下と成らない様適正配置しながら人件費の圧縮を図っていききたい。
- 職員の個性を尊重しながら、チーム保育を図り子どもにとってもより良い保育環境を目指すと共に若年職員の育成を図る。
- 保育環境が楽しく生きがいのある職場環境と成る様、環境改革に努める。

## 3

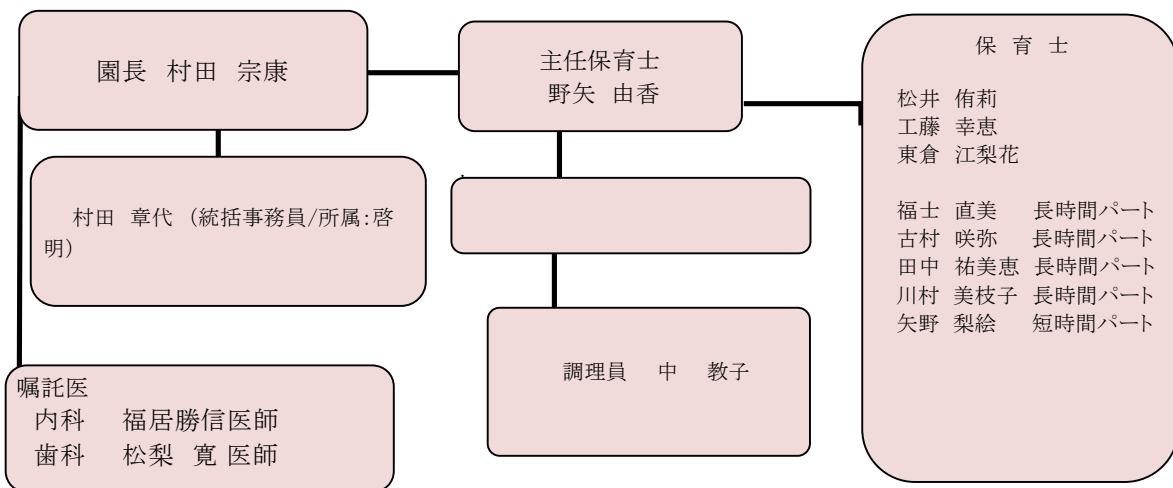
|      |     |      |      |     |     |     |   |
|------|-----|------|------|-----|-----|-----|---|
|      | 0 歳 | 1 歳  | 2 歳  | 3 歳 | 4 歳 | 5 歳 | 計 |
| 定員   | 6 名 | 12 名 | 12 名 | 名   | 名   | 名   | 名 |
|      | 名   | 名    | 名    | 名   | 名   | 名   | 名 |
| (予約) |     |      |      |     |     |     |   |
| -年間- |     |      |      |     |     |     |   |

## 4

### 職員体制・職制・配置体制

| 形態/職種 |        | 園長 | 保育士 | 事務員 | 栄養士 | 調理員 | 医師 | 計           |
|-------|--------|----|-----|-----|-----|-----|----|-------------|
| 正職    |        | 1  | 8   | 2   | 1   | 1   |    | 13          |
| 臨職    | 長時間パート |    | 3   |     |     | 1   |    | 4<br>9 } 13 |
|       | 短時間パート |    | 8   |     |     | 1   |    |             |
| 嘱託    |        |    |     |     |     |     | 2  | 2           |
| 計     |        | 1  | 19  | 2   | 1   | 3   | 2  | 28          |

園長－運営管理全般 主任－保育全般・園長補佐 事務員－庶務会計・渉外・用務



5 開設状況(予定)

|          |     |     |     |                      |     |                    |     |    |     |    |     |
|----------|-----|-----|-----|----------------------|-----|--------------------|-----|----|-----|----|-----|
| 年間予定開設日数 |     |     |     | 296 日                |     |                    |     |    |     |    |     |
| 月別予定開設日数 |     |     |     | 25 日                 |     |                    |     |    |     |    |     |
| 4月       | 24日 | 5月  | 24日 | 6月                   | 26日 | 7月                 | 26日 | 8月 | 26日 | 9月 | 24日 |
| 10月      | 26日 | 11月 | 24日 | 12月                  | 25日 | 1月                 | 22日 | 2月 | 23日 | 3月 | 26日 |
| 開設時間     |     |     |     | 標準時間                 |     | 午前7時30分から午後6時30分まで |     |    |     |    |     |
|          |     |     |     | 短時間                  |     | 午前8時30分から午後4時30分まで |     |    |     |    |     |
| 休園予定     |     |     |     | お正月休み 12月30日から1月4日まで |     |                    |     |    |     |    |     |

6 処遇

保育

・主任・副主任・リーダー職員が格となってチーム保育を形成し推進していくと共に、全職員がチーム保構築を図れる様創意工夫する。  
 ・コロナ感染防止対策は、まだ今後も気を緩める事無く継続が必要ではあるが、子どもの最善を考慮し工夫や変革を進める。  
 ・チーム保育による全園児担当と成る保育展開を進める事により異年齢の生活環境から良好な異年齢のコミュニケーション関係が形成される様、今後も推進していく。  
 ・保護者との共通理解の基、保護者と共有てによる保護者支援の保育  
 『子どもも、親も楽しい保育園』を更に推進していく。

食事

給食費 - 予算・・・5,000,000円（園児- 4,500,000円・職員- 500,000円）  
 ☆ 幼児期にとっての食育への取り組みへの推進及び食事の原点=おいしく食べる喜びを伝える事を推進する事を目的に職員給食を実施して、より良い食育への基盤に成っている。  
 ☆ 法人独自献立の確立子どもの喜ぶメニューの追及（給食の提供ではなく子どもが食べたくなる献立作りを実施していく。  
 ☆ 感染症の2次汚染の防止及び衛生管理の徹底を図る上で給食担当者の通常からの連携も必要と思われ本年度も重点をおき実施する。  
 ☆ 食の安全性を考える

7 職員会議・ケース会議・給食会議等

|          |     |                       |
|----------|-----|-----------------------|
| 職員会議(定例) | 12回 | 行事予定・勤務体制・保育状況 他      |
| 職員会議(臨時) | 適宜  | 行事運営 他                |
| 保育会議     | 適宜  | 保育状況・行事運営・個別処遇・保育研究 他 |
| ケース会議    | 4回  | 各期毎のケースの検討            |
| 給食会議     | 12回 | 給食運営・喫食状況・個別処遇 他      |
| パート会議    | 12回 | 行事予定・勤務体制・保育状況等の伝達 他  |

8 職員研修

|      |          |          |                            |
|------|----------|----------|----------------------------|
| 出張研修 | 道外       | 名        | 日保協・全社協 他                  |
|      | 道内<br>市内 | 名<br>12名 | 道社協・道保協 他<br>旭川市・道社協・育成会 他 |
| 自主研修 | 合同       | 全職員対象    | 三園合同研修・法人研修(予定)            |
|      | 園内       | 全職員対象    | 各担当者研修報告・新人育成研修            |

※ 本年度、研修計画は未定、状況を見据え、キャリアアップ研修を中心に計画したい。(リモート研修)

9 健康診断・災害訓練等

|      |                  |                                      |
|------|------------------|--------------------------------------|
| 健康診断 | 内科               | 園児 年2回(春期・秋期)・職員 年1回                 |
|      | 歯科               | 園児 年1回(11月)                          |
|      | 外科(腰痛)           | 職員 年1回(10月)                          |
|      | 培養検査             | 職員 年1回(4月一給食・乳児担当一月1回)               |
|      | 大腸菌検査            | 職員 月1回(給食)                           |
| 災害訓練 | ノロウイルス検査         | 職員 10月～3月(給食)                        |
|      | 火災<br>地震等<br>水害等 | 月1回(秋は消防職員による消火訓練他の指導)<br>年1回<br>年1回 |



10 設備・備品・遊具等購入、建物改修、(予定)

|         |                             |
|---------|-----------------------------|
| 備品・遊具購入 | 特になし                        |
| リース・賃借  | 複合カラープリンター・電話機・パソコン・AED・駐車場 |
| 業務委託関係  | 塵芥処理・除、排雪・消防設備点検・美装清掃       |
| 各所修繕    | 特に予定なし                      |

11 事故対応、防災、感染症対策他

研修等の報告会及び事例研究、ヒヤリハット等から防止対策に努める。

12 子育て支援、地域関係

5月～2月、月1回の園解放の実施

保護者をはじめ、掲示等による活動案内、町内会加入による積極的活動参加をはかる。

13 広報活動

法人ホームページを利用し、情報公開に努める。:決算報告書類、事業計画、事業報告、活動内容